

Karlsruhe, 5. November 2021

Versierte Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (bis 50 %) gesucht

Das Projekt LERNORT KISLAU widmet sich der Erforschung und Vermittlung badischer Demokratie- und Diktaturgeschichte in Weimarer Republik und NS-Zeit. Auf dem Areal des ehemaligen KZ Kislau bei Bruchsal planen wir einen neuartigen Lernort, an dem sich kreative Geschichtsvermittlung mit einem Wertedialog verbindet. Das Land Baden-Württemberg sowie mehrere Städte und Landkreise Nordbadens finanzieren unsere Arbeit. Für unser Jugendprojekt ‚Mobiles Geschichtslabor‘ fließen uns darüber hinaus seit dem Jahr 2020 Mittel aus dem Bundesprogramm ‚Jugend erinnert‘ zu.

Zur Unterstützung unseres kleinen Projekt-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine versierte Verwaltungskraft (m/w/d) mit einer mehr- und gerne auch langjährigen Berufserfahrung. Je nach Verfügbarkeit bieten wir Ihnen eine Stelle bis zu 50 % und je nach Qualifikation eine an den TV-L angelehnte Vergütung bis zu E9.

Ihre Aufgaben werden vor allem sein:

- Finanzbuchhaltung sowie Kommunikation mit Mittelgebern, externer Lohnbuchhalterin etc.
- Veranstaltungsorganisation und -management
- Kontaktdatenmanagement, Erstellen von Serienbriefen etc.
- analoge und digitale Aktenablage
- sowie weitere Tätigkeiten im Back-Office-Bereich

Zu Ihren nachweisbaren Kenntnissen und Kompetenzen gehören:

- mehrjährige Erfahrung in der Finanzbuchhaltung
- die Fähigkeit zum selbstständigen, strukturierten und zuverlässigen Arbeiten
- sicherer Umgang mit Office-Produkten und modernen Kommunikationsmitteln
- Sicherheit und Präzision im schriftlichen wie im mündlichen Ausdruck
- Teamfähigkeit, Offenheit und soziale Kompetenz
- Interesse an Politik und Zeitgeschichte sowie an deren Vermittlung

Sie sind neugierig geworden? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens zum 28. November 2021 via E-Mail an info@lernort-kislau.de. Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter 0721/8210 1070 zu den üblichen Bürozeiten zur Verfügung.

Ihre Bewerbung wird lediglich für die Dauer des Bewerbungsverfahrens gespeichert, nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.